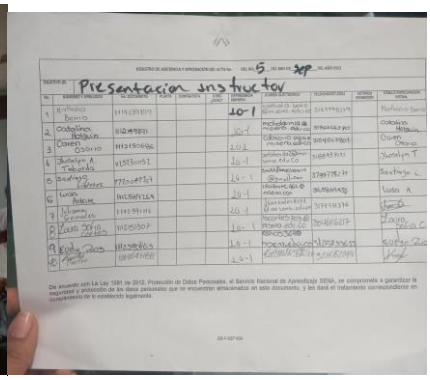
REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA YANET GIRALDO GALLEGO**
NUMERO DE CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR. 3371070 de 2022**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 42147334**
PERIODO	**26 de agosto al 15 de septiembre 2022**

OBLIGACION #1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

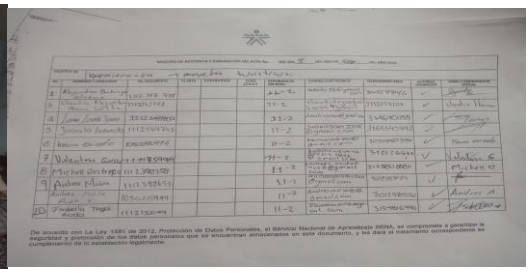
Fecha: 5 de septiembre de 2022
Institución Educativa: San Vicente de Paul
Ficha: F2498746
Actividad: de Aprendizaje: Comprender el significado de los signos visuales, los mensajes lingüísticos y el marketing dentro del mercado segmentado según referentes bibliográficos.
Fase: Planeación - AP03
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia



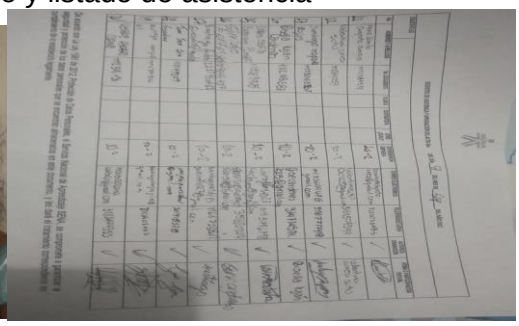


Fecha: 5 de septiembre de 2022
Nombre de la IE: San Vicente de Paul
Ficha: 2281046 y 2281045
Actividad: de Aprendizaje: Identificar metodologías para validación de las experiencias y paquetes turísticos de acuerdo con las técnicas establecidos por la OMT, MinCIT y referentes bibliográficos.
Fase: Evaluación - AP07
Evidencias: registro fotográfico y asistencia.

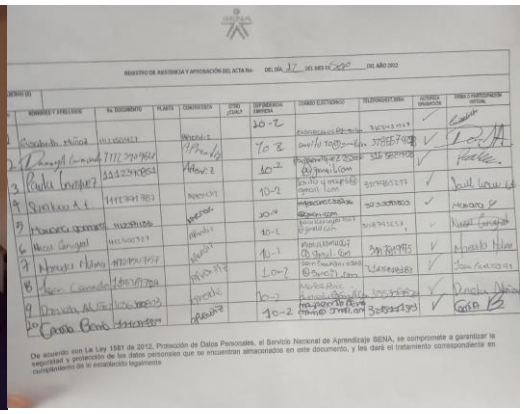




Fecha: 8 de septiembre de 2022 de 2022
Institución Educativa: San Vicente de Paul
Ficha: F2498739
Comprender el significado de los signos visuales, los mensajes lingüísticos y el marketing dentro del mercado segmentado según referentes bibliográficos.
Fase: Planeación - AP03
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia

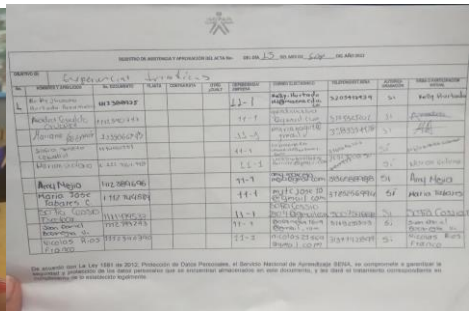



Fecha: 12 de septiembre de 2022
Institución Educativa: San Vicente de Paul
Ficha: F2498746
Actividad: de Aprendizaje: Comprender el significado de los signos visuales, los mensajes lingüísticos y el marketing dentro del mercado segmentado según referentes bibliográficos.
Fase: Planeación - AP03
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia.

Fecha: 15 de septiembre de 2022
Nombre de la IE: San Vicente de Paul
Ficha: 2281046
Actividad: de Aprendizaje: Identificar metodologías para validación de las experiencias y paquetes turísticos de acuerdo con las técnicas establecidos por la OMT, MinCIT y referentes bibliográficos.
Fase: Evaluación - AP07
Evidencias: registro fotográfico y asistencia

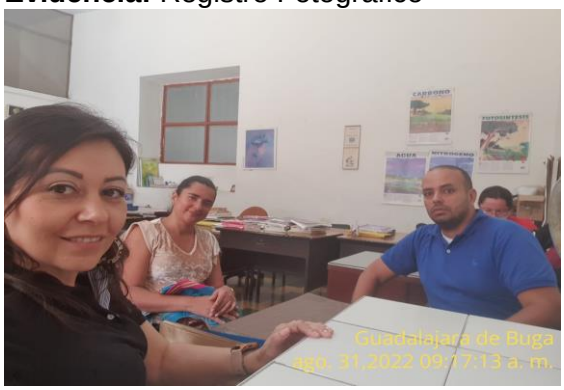




OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Fecha: 31 de agosto
Actividad: encuentro con el instructor técnico de la institución educativa.
Objetivo: conocer el nuevo equipo de trabajo.
Evidencia: Registro Fotográfico



OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.
“No aplica para el mes del reporte”

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación deaprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizadade los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.

No aplica para el mes del reporte.

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

Fecha:
Nombre de la IE:
Programa:
Ficha:
Objetivo:
Evidencia:

OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva. **(POR CADA FICHA ASIGNADA DEBE PRESENTAR REGISTRO)**

I.E:
Programa:
Ficha:

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 01/09/2021		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 224567		
INSTRUCTOR: MARIBEL CEBALLOS		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
VALENTINA TRIANA CEBALLOS	**CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO**	EL APRENDIZ NO CUMPLE CON LA PLANEADO EN EL F023 Y NO ENTREGA BITÁCORA

DIEGO CARMONA CAÑAVERAL	**CONSTRUIR UN DOCUMENTO DONDE SE CONSIGNE LA MISION Y LA VISION DEL PROYECTO**	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

No aplica para el mes del reporte

Se realiza cierre de fase y evalúan los resultados de aprendizaje:

Ficha:
Programa:
Cierre de Fase:

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se entrega informe correspondiente al mes septiembre de 2022 de acuerdo a los requerimientos del supervisor del contrato

OBLIGACION #12: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #13: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #14: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.

Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo requerido institucionalmente.

OBLIGACION #15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #16: Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.

El centro no ha programado la certificación

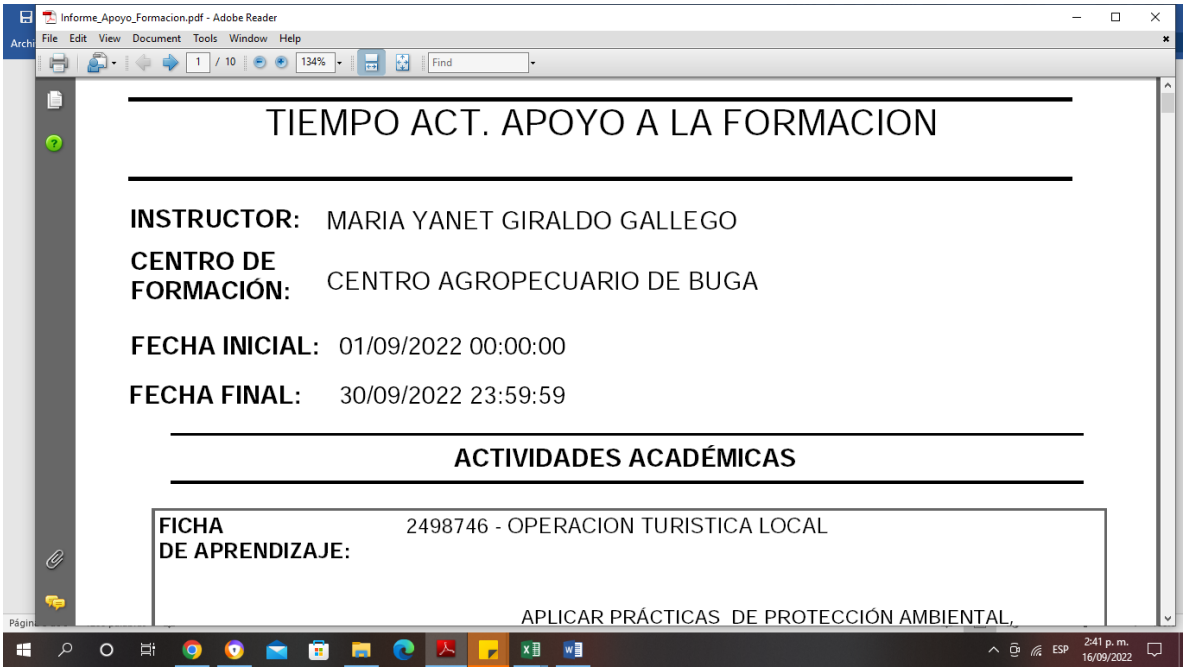
OBLIGACION #17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

PROGRAMADOR

CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROGR.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUAL	Faltan si es + Sobran si es -
2281045	12028115	FD	IE SAN VICENTE DE PAUL	Técnica	GUADALAJARA DE BUGA	ONCE	0	0	0	0	0	0	0	10	40				50	54	+214
		ATP					0	0	0	0	0	0	0	0	0				0		
		EP					0	0	0	0	0	0	0	0	4				4		
2281046	12029192	FD	IE SAN VICENTE DE PAUL	Técnica	GUADALAJARA DE BUGA	ONCE	0	0	0	0	0	0	0	10	32				42	50	+218
		ATP					0	0	0	0	0	0	0	0	4				4		
		EP					0	0	0	0	0	0	0	0	4				4		
2498746	12028494	FD	IE SAN VICENTE DE PAUL	Técnica	GUADALAJARA DE BUGA	DECIMO	0	0	0	0	0	0	0	10	32				42	50	+218
		ATP					0	0	0	0	0	0	0	0	4				4		
		EP					0	0	0	0	0	0	0	0	4				4		
2498739	12028560	FD	IE SAN VICENTE DE PAUL	Técnica	GUADALAJARA DE BUGA	DECIMO	0	0	0	0	0	0	0	10	32				42	46	+222
		ATP					0	0	0	0	0	0	0	0	0				0		
		EP					0	0	0	0	0	0	0	0	4				4		
		FD		Académica															0	0	+528
		ATP																	0		
		EP																	0		
		FD		Académica															0	0	+528
		ATP																	0		
		EP																	0		
		FD		Académica															0	0	+528
		ATP																	0		
		EP																	0		
		FD		Académica															0	0	+528
		ATP																	0		
		EP																	0		
				Privada	**Subtotal**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**	**160**	**0**	**0**	**0**	**200**		
					Horas Administrativas / Desarrollo Curricular		0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40		
					TOTAL MES		**0**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40**	**160**	**0**	**0**	**0**	**240**		
							La celda "TOTAL MES" siempre debe ser igual a 160 horas														

REPORTE DE TIEMPOS SOFIA PLUS



Informe_Apoyo_Formacion.pdf - Adobe Reader

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA YANET GIRALDO GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

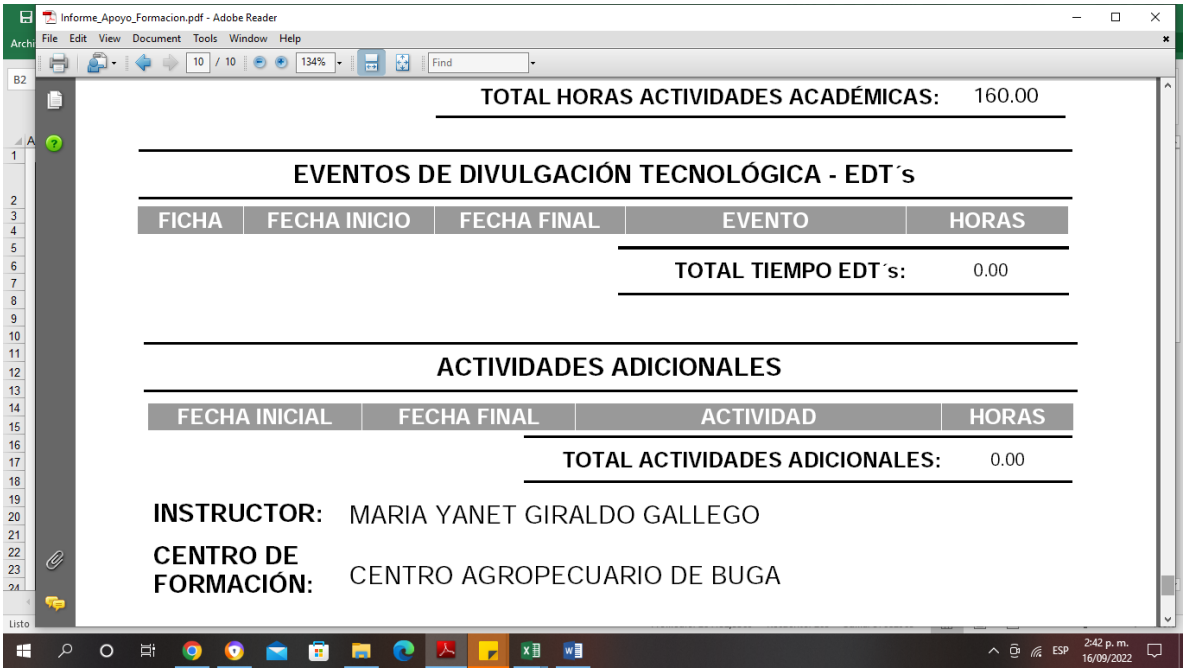
FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498746 - OPERACION TURISTICA LOCAL

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,



Informe_Apoyo_Formacion.pdf - Adobe Reader

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MARIA YANET GIRALDO GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA